

Số: 176 /BC-UBND

Phan thanh, ngày 22 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ năm 2024

Thực hiện Công văn số 02/ĐKT ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Phan Thanh báo cáo kết quả thực hiện 10 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC)

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện Nguyên Bình, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 12 tháng 1 năm 2024 về việc cải cách hành chính nhà nước xã Phan Thanh năm 2024; Kế hoạch số 02/ KH-UBND, ngày 25/01/2024 về việc kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch số 16 / KH-UBND, ngày 20/3/2024 , về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; Kế hoạch số 17/ KH-UBND ngày 20/3/2024, về việc thực hiện công tác chuyển đổi số năm 2024; Thường xuyên quán triệt thực hiện các văn bản của tỉnh, huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

Ngày 15 tháng 01 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 15a /KH-UBND về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và cải cách hành chính năm 2024 tại các xóm trên địa bàn xã, dự kiến triển khai vào cuối năm 2024, các văn bản dự kiến triển khai gồm hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho công dân.

Tại Ủy ban nhân dân xã, công chức Bộ phận “Một cửa” xã đã hướng dẫn cho 26 công dân đăng ký tài khoản trên nền tảng dịch vụ công quốc gia và thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

3. Báo cáo cải cách hành chính:

Trong 10 tháng đầu năm 2024, Ủy ban nhân dân xã thực hiện 5 kỳ báo cáo (báo quý I, II, III và 6 tháng đầu năm, 9 tháng đầu năm) đảm bảo đúng thời gian và đủ nội dung theo quy định.

4. Về tuyên truyền cải cách hành chính

Ngày 04 tháng 02 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2024. Tuy nhiên hình thức tuyên truyền chủ yếu thực hiện trực tiếp khi có công dân đến trụ sở giao dịch hành chính và tuyên truyền thông qua các ứng dụng mạng xã hội, đối tượng chủ yếu là giới trẻ. Thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn công chức xã và các bộ phận liên quan thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại xã.

5. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện và nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản VNPT – Ioffice, email vào hoạt động công vụ, giải quyết công việc của đơn vị và công việc của các ban ngành, lĩnh vực chuyên môn.

Trong 10 tháng đầu năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện được 01 cuộc tự kiểm tra .

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CCHC

1. Cải cách thể chế

Trong 10 tháng đầu năm, Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào, đối với các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc quán triệt thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức và giám sát việc thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Để thực hiện hiệu quả, có hệ thống, ngày 25 tháng 01 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Phan Thanh ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

Về báo cáo trên hệ thống phần mềm quản lý, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Văn phòng UBND huyện.

Về kết quả giải quyết thủ tục hành chính (từ 01/01/2024 - 21/10/2024):

Tiếp nhận qua Igate là: 263 thủ tục, quá hạn: 0, Trễ hạn 0.

Tổng văn bản đi thực tế: 609, Trong đó Văn bản có ký số: 65 đạt 10,67 %; tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính: 0; tổng số thủ tục Hành chính tiếp nhận qua dịch vụ công: 263 hồ sơ, trong đó có 24 hồ sơ ở mức độ một phần, 16 hồ sơ toàn trình, hồ sơ thanh toán trực tuyến là 223/263 đạt 84,79 %. Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: không có

Kết quả tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân: Không có phản ánh, kiến nghị nào được tiếp nhận.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thường xuyên rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy cấp xã, xóm theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ và Nghị quyết 30/2020/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng; bố trí, sắp xếp kiêm nhiệm các chức danh không chuyên trách ở xã, xóm và kế hoạch sử dụng biên chế được giao theo quy định.

Theo quy định tại Nghị định 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ, xã được giao 20 biên chế cán bộ, công chức và đã sử dụng hết 17 biên chế

Việc xây dựng quy chế làm việc của đơn vị: Ngay từ đầu nhiệm kỳ xã đã xây dựng Quyết định số 138/ QĐ-UBND ngày 22/11/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026

Việc phối kết, hợp trong giải quyết công việc giữa UBND xã với cơ quan chuyên môn của huyện: Nhìn chung các Ban, ngành thực hiện công tác chuyên môn theo hướng dẫn ngành dọc của huyện, Phối hợp thực hiện tốt trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

Về thực trạng chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức hiện tại: Tổng số có mặt 18 trong tổng số 20 biên chế được giao cấp xã (Về trình độ: chuyên môn Đại học có 15 người, Trung cấp có 01 người, cao đẳng 02 người, kiến thức quản lý Nhà nước theo ngạch chuyên viên có 14 người.

Thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ và cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cao Bằng. Qua đó, lề lối làm việc của cán bộ, công chức được cải thiện, thể hiện ở kết quả giải quyết thủ tục hành chính, 100% hồ sơ của công dân được giải quyết và trả trước thời hạn quy định.

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng quy định như chi trả lương, phụ cấp, các chế độ về nghỉ lễ, nghỉ phép; không có cán bộ, công chức tham ô, tham nhũng, lãng phí trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Về thực hiện thu ngân sách xã trên địa bàn, tính đến hiện tại đạt trên 70% chỉ tiêu giao, hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách 10 tháng đầu năm. Về giải ngân vốn đầu tư công, chưa có dự án đầu tư công nào được triển khai.

- Về quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện theo quy định, đúng chế độ, định mức.

Hiện nay, đơn vị xã Phan Thanh chưa triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ – CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước. Trên cơ sở nguồn Ngân sách giao từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã tự cân đối và sử dụng có hiệu quả theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, bảo đảm tiết kiệm, công khai và minh bạch. Phân bổ ngân sách chi hoạt động cho các ban, ngành bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính

Ủy ban nhân dân xã Phan Thanh đã trang bị cho mỗi cán bộ, công chức 01 máy vi tính làm việc theo định mức được quy định với tổng cộng 18 máy tính có kết nối Internet bằng đường truyền băng thông rộng và 04 máy tính laptop xách tay. 100% văn bản quản lý được thực hiện và trao đổi qua môi trường mạng, trừ một số văn bản đặc biệt.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về ưu điểm

- Toàn thể cán bộ, công chức đã nêu cao tinh thần, trách nhiệm về công tác cải cách hành chính, chủ động tham mưu thực hiện các thủ tục hành chính trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện được thông suốt thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông".

- 100% hồ sơ của công được giải quyết trước thời hạn quy định; áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, tiến trình giải quyết đã được gửi đến công dân để công dân nắm được; tạo tiền đề bước đầu cho công dân tiếp cận và thích ứng với xã hội số trong tương lai.

- Trình tự thực hiện, phí, lệ phí được niêm yết công khai, rõ ràng, không phát sinh thêm chi phí.

- Không có khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác cải cách hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết ở mức độ 3, mức độ 4 còn thấp, nguyên nhân chủ yếu do công tác tuyên truyền chưa được sâu rộng dẫn đến đa số công dân chưa biết thực hiện dịch vụ công online.

- Năng lực giải quyết công việc của một số cán bộ, công chức trên môi trường điện tử còn hạn chế.

IV. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, từng bước làm thay đổi nhận thức của người dân về dịch vụ công trực tuyến để thực hiện. Đồng thời, hoàn thiện hệ

thông cơ sở hạ tầng, nâng cao năng lực giải quyết dịch vụ công trực tuyến của cán bộ, công chức.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp trên thường xuyên mở lớp đào tạo, bồi dưỡng, triển khai ứng dụng phần mềm mới, khoa học quản lý cho CBCC tại bộ phận một cửa để cơ chế một cửa và chương trình Cải cách hành chính Nhà nước tại địa phương thực sự đem lại hiệu quả cao.

B. THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH VÀ VĂN HÓA CÔNG VỤ

1. Công tác tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

- Tại các hội nghị, phiên họp của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo thực hiện các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ như Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Chỉ thị 35-CT/TU, ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Ban thường vụ tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong hành chính văn hóa công vụ và văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Cao Bằng ; Kế hoạch số 3077/KH-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về phát động phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Cao Bằng thi đua thực hiện văn hóa công sở”; Công văn số 423/UBND-NC ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2024. Nhìn chung, cán bộ, công chức trên địa bàn xã chấp hành tốt, không có cán bộ, công chức vi phạm.

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ: Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Phan Thanh ban hành tại Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quán triệt thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức xã; ban hành Công văn số 09/UBND-VP về việc đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ trong cơ quan hành chính cấp xã.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nêu

cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành của cán bộ, công chức, thẳng thắn phê bình, kiểm điểm các trường hợp vi phạm (nếu có).

2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ, công vụ, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức

Nhìn chung, cán bộ, công chức xã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính xã đã chấp hành tốt các quy định về công vụ, niềm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí, tuyệt đối không phân biệt trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của công dân. Cán bộ, công chức hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ.

Thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức được nêu cao, công dân hài lòng khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại xã; không có phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định hành chính và hành vi hành chính của cán bộ, công chức.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ 10 tháng đầu năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Phan Thanh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã;
- TrSoD: (Liều)
- Lưu: VP.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bàn Chân Phìn